



Coop. Lo Scrigno Magico

Servizi socio-sanitari ed educativi

Via Rovereto n. 7 - 27029 Vigevano (PV)

Tel. 0381542068

E-mail: scrignodi@tiscali.it

Iscr. REA: PV265514 Iscr. Albo Coop. A144170

P.IVA 04812320960 PEC: scrignodi@pec.it



Documento Organizzativo Gestionale **erogazione Voucher Autismo**

Premessa

La società Lo Scrigno Magico - Società Cooperativa Sociale gestisce due unità di offerta di riabilitazione accreditate (dgr 19833/2004) :

- Ambulatorio di riabilitazione neuropsicomotoria età evolutiva;**
- Istituto di riabilitazione a ciclo diurno continuo.**

L'Ambulatorio è impegnato nell'erogazione delle prestazioni nell'ambito delle Sperimentazioni Minori ex dgr. 3239/2012.

GLI OBIETTIVI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA'

la Società Cooperativa Sociale "Lo Scrigno Magico " si propone come obiettivo irrinunciabile una gestione caratterizzata da un elevato standard di qualità per quanto riguarda l'assistenza sociosanitaria , sociale ed educativa riservata all'utente senza trascurare la qualità della vita dell'utente stesso e dei suoi familiari

Gli obiettivi della gestione :

- Migliorare l'offerta degli interventi sociosanitari integrati, riabilitativi ed assistenziali;
- Aumentare capacità di presa in carico per la popolazione locale ;
- Ridurre le liste d'attesa ;
- Migliorare la qualità di vita quotidiana delle famiglie con persone fragili ;
- Far diminuire per le persone fragili il ricorso al ricovero ospedaliero od in una struttura residenziale .

Gli obiettivi delle attività_:

- Recupero dello sviluppo senso-percettivo e percettivo-motorio;

- Abilità visuospatiali, visuomotorie e discriminazione visiva;
- Schema Corporeo e abilità psicomotorie nella comunicazione;
- Attenzione, memoria, abilità cognitive e metacognitive;
- Coordinazione oculo-manuale;
- Memoria visuospatiale e orientamento spazio-temporale;
- Manualità fine (prassie);
- Abilità grafomotorie (pregrafismo) e pre-requisiti dell'apprendimento;
- Abilità lettura, scrittura e calcolo;
- Acquisizione maggior autonomia personale nelle ADL ;

LE ATTIVITA' E CAMPI PRIORITARI DI AZIONE

Le attività dell'Ente sono prevalentemente concentrate nel campo di supporto alla popolazione fragile : anziani , persone con disabilità e loro famiglie .

L'Ente ha predisposto i servizi e le attività per ogni campo di azione:

- servizio di riabilitazione ambulatoriale e servizio diurno di riabilitazione a ciclo diurno continuo.

Le aree di valutazione :

Il paziente, lungo il percorso diagnostico-terapeutico, può essere sottoposto alle seguenti valutazioni:

- Valutazione delle abilità oculomotorie;
- Valutazione visivo - funzionale (vicino, sensibilità al contrasto, sensibilità cromatica);
- Valutazione neuropsichiatria infantile;
- Valutazione fisiologica;
- Valutazione cognitiva (percezione, attenzione, memoria, coordinazione visuomotoria, linguaggio, funzionamento intellettivo, problem solving);
- Valutazione delle prassie;
- Valutazione delle competenze motorie globali;
- Valutazione delle competenze grafo-motorie (organizzazione topologica dello spazio, coordinazione visuo-motoria, riconoscimento di rapporti nello spazio, prove grafiche di organizzazione percettiva, prove di rapidità di sguardo);
- Valutazione infermieristica ;
- Valutazione psicologica;
- Valutazione dell'autonomie personali e sociali;
- Valutazione della compliance e del carico familiare.

Le prestazioni erogate:

- Visite mediche specialistiche;
- Consulenze diagnostico-terapeutico-valutative (scuola, famiglia, equipe riabilitativa);
- Consulenze per sostegno scolastico;
- Trattamento neuro psicomotorio;
- Trattamento neuromotorio e fisioterapico;
- Trattamento logopedico;
- Trattamento socio-assistenziale ;
- Riabilitazione neuropsicologica;
- Riabilitazione per l'acquisizione di strategie cognitive e di problem solving nei vari ambiti dell'apprendimento;
- Autonomia personale;
- Intervento Psicopedagogico;
- Sostegno Psicologico (counseling individuale, di coppia, familiare, gruppi di autoaiuto, psicoterapia).

ORGANIZZAZIONE STRUTTURALE ED ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA'

L'Ente ha predisposto la struttura e l'organizzazione idonee a raggiungere gli obiettivi delle attività programmati .

L'Istituto è situato in zona paracentrale della città , in un edificio di circa 800 mq , a due piani , (piano terra e seminterrato) , collegati da ascensore e la scala interna, per cui è molto agibile per l'utenza in assenza delle barriere architettoniche , con ampi corridoi . La zona è servita con i bus di linea.

I locali per le attività sociosanitari sono articolati in :

- Entrata ed ampia sala d'attesa con separato locale per i colloqui ;
- l'Ufficio di accoglienza e di Relazione con Pubblico, dove gli utenti possono avere il supporto e tutte le informazioni in merito ai servizi erogati ;
- locale Ufficio per l'attività gestionale , dove sono conservati i fascicoli sanitari degli utenti e l'archivio ;
- due ambulatori per le visite e le prestazioni mediche specialistiche;
- 11 (undici) locali adibiti alle diverse prestazioni riabilitative, abilitative, educative, ludiche ;
- 2 palestre (una per piano, di cui una per 5 utenti in presenza contemporanea)

- 1 locale per il personale medico e gli operatori sanitari;
- 2 spogliatoi per il personale, dotati di 2 (due) locali WC + doccia per il personale ;
- 3 spogliatoi per gli utenti (uno per piano);
- 7 (sette) locali WC per gli utenti su due piani di cui 2 (due) a norma per i portatori di handicap (uno per piano) ;
- locale magazzino per il deposito di materiale sanitario e farmacia;
- ampio cortile con i posti macchina per gli utenti;

La sede dispone di attrezzature adeguate ai bisogni dell'utenza e alle diverse tipologie di attività :

- risorse tecnologiche atte allo svolgimento di prestazioni riabilitative/abilitative ;
- attrezzature informatiche e di rieducazione funzionale in ambienti adibiti ad attività individuali e/o di gruppo;
- ausili per l'apprendimento e la mobilità ed ausili sensoriali correlati allo svolgimento delle attività riabilitative, sono disponibili secondo le necessità individuali degli utenti.

La struttura è in grado di garantire le seguenti figure professionali con monte ore proporzionale ai voucher attivati:

Neuropsichiatra Infantile con funzione di supervisione delle attività per l'età evolutiva;
Psicologo;

Professionista sanitario della riabilitazione individuato in base agli specifici percorsi tra le seguenti figure:

- Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (rif. D.M. 17/1/1997 n. 56);
- Tecnico Riabilitazione Psichiatrica (rif. D.M. 29/3/2001 n.182);
- Terapista Occupazionale (rif. D.M. 17/1/1997 n.136);
- Logopedista (rif. D.M. 14/9/1994 n.742);
- Educatore professionale (L. 295 /2017)/educatori iscritti agli elenchi speciali di cui alla L.145/2018 al comma 537 dell'art.1;
- Fisioterapista (rif. D.M. 14/9/1994 n.666).

Tutte le figure professionali sono formate specificamente e/o con esperienza nel campo dell'autismo.

L'attività viene gestita dalla direzione composta dal:

- Direttore Gestionale;
- Responsabile medico;
- Ufficio URP e front-office;
- Equipe multidisciplinare .

Ad oggi l'Ente ha predisposto le seguenti figure professionali, impegnate nelle equipe multidisciplinare per l'erogazione delle prestazioni socio-sanitari :

n. 1 medico specialista NPI con funzioni di supervisione dell'equipe multidisciplinare

n. 1 medico specialista Fisiatra con funzioni di supervisione dell'equipe multidisciplinare

n. 1 medico con funzioni di Coordinatore attività clinica

n. 5 terapisti di riabilitazione

n. 4 terapisti TNPEE

n. 4 logopedisti

n. 3 psicologi

n. 3 educatori professionali

n. 1 infermieri professionali

n. 1 OSS

La Società Cooperativa Sociale " Lo Scrigno Magico" comunque dichiara la disponibilità a fornire le figure mediche specialistiche in aggiunta a quelle previste dalla Regione Lombardia, eventualmente necessarie per la realizzazione del PRI del paziente .

La struttura organizzativa e gestionale implementata è idonea a rispondere pienamente al bisogno della popolazione destinataria delle attività , affetta da DISTURBI DI NEUROSVILUPPO .

L'erogazione del Voucher Autismo avviene con modalità operative distinte da quelle già in essere e assicurano l'assenza di riduzione di spazi/tempo di permanenza/operatori/interferenza con le attività a contratto, assicurando il rispetto dei limiti previsti dalla normativa igienico sanitaria ed in materia di sicurezza nonché una registrazione differenziata dei partecipanti, delle attività ivi compresa l'indicazione degli operatori ad esse destinati.

Orari di presenza in servizio del personale :

dalle 9:00 alle 18: 00 tutti i giorni feriali della settimana .

Sede operativa dell'Ente erogatore si trova in via Rovereto 7 – Vigevano (PV).

Aperta dalle 9:00 alle 18:00 giorni feriali.

Per le informazioni , segnalazioni , contatti e le prenotazioni telefonare :

Tel. : 0381542068 dalle 9:00 alle 18:00 tutti i giorni feriali , con pausa pranzo 13-14 .

La società osserva la chiusura dell'ufficio per i giorni festivi nazionali e locali e nei giorni di sabato e domenica.

Customer satisfaction

Per monitorare e rilevare il grado di soddisfazione degli utenti del servizio ricevuto, annualmente viene distribuito agli utenti il questionario di gradimento . I risultati vengono in seguito valutati e discussi in riunione dell'equipe per sanare le eventuali criticità emerse.

Gestione dei reclami

Per le segnalazioni e reclami gli utenti sono invitati a contattare la sede legale telefonicamente al n. 0381542058 , oppure inviare il modulo predisposto in loro possesso via mail scrignodi@tiscali.it , o per posta all' indirizzo della sede legale della Società in Via Rovereto7 , 27029 Vigevano (PV). Il Direttore Gestionale esamina il caso e informa l'utente circa i provvedimenti adottati entro i 7 giorni.

Accesso alla documentazione sociosanitaria

Gli utenti possono avere le informazioni riguardanti i servizi erogati e loro diritti dalla Carta dei Servizi esposta in bacheca in sala d'attesa e pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Gli utenti hanno diritto all'accesso alla propria documentazione sociosanitaria e/o ottenere il rilascio delle copie di tale documentazione.

Gli utenti sono inviati a richiedere l'accesso e/o il rilascio delle copie compilando il modulo predisposto in ufficio. La documentazione viene messa a disposizione entro 7 gg dalla richiesta.

Per rilascio delle copie viene richiesto il rimborso spese di € 0,25/foglio .

Qualità :

È applicato il regolamento UE GDPR 2016/679 sulla privacy , con registrazione del consenso alle cure ed al trattamento dei dati .

Il titolare dei trattamenti dei dati è LO SCRIGNO MAGICO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale a Vigevano (PV) , Via Rovereto 7 .

È applicato il D. Lgs 81/2008 e successive integrazioni in materia di sicurezza.

Vigevano , 20/05/2022

Presidente del CdA

